

ПОЛОЖЕНИЕ

МБОУ СОШ № 9 о наставничестве одаренных школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правовой основой наставничества являются настоящее Положение, Устав МБОУ СОШ № 9, программа по работе с одаренными школьниками, приказ МБОУ СОШ № 9 о закреплении педагогов-наставников.

1.2. Настоящее положение регулирует порядок организации педагогического наставничества в МБОУ СОШ № 9.

1.3. Наставничество – социальный институт, осуществляющий практическую поддержку одаренных детей; привитие воспитаннику интереса к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию; развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития; создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе.

1.4. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по систематизации и обобщению материалов портфолио одаренного ребенка, по взаимодействию с закрепленным за ним одаренными детьми, их родителями (законными представителями), учителями- предметниками, педагогами дополнительного образования, администрацией школы.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Целью школьного наставничества является привитие воспитанникам интереса к деятельности по фиксации, накоплению, оцениванию индивидуальных достижений в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, за учебный год и за весь период его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:

- практическая поддержка одаренных детей;
- привитие воспитаннику интерес к деятельности по саморазвитию и самосовершенствованию;
- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить

- развитие способности ребенка самостоятельно и качественно обобщать опыт собственной деятельности, анализировать его, делать выводы, строить траекторию саморазвития;
- создание условий успешной адаптации и социализации выпускников в обществе.

3. Организационные основы наставничества

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Администрация школы подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, т.к. усилия педагога, его подготовленность определяют возможности для реализации и развития способностей учащихся. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях педагогического совета. Наставник прикрепляется к одаренному ребенку на срок не менее одного года.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач настоящего положения в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4. Руководство работой наставника.

4.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Документы, регламентирующие наставничество.

5.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора об организации наставничества;
- отчеты наставников о проделанной работе за определенные периоды;
- портфолио воспитанников.